

# Š T A T Ú T

## MESTSKEJ KNIŽNICE V ŠURANOCH

Mestské kultúrne stredisko Šurany na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č.183/2000 Z.z. o knižniciach vydáva tento štatút mestskej knižnice.

### § 1

#### Právne postavenie knižnice

Knižnica sa zriaďuje ako organizačná zložka Mestského kultúrneho strediska Šurany, ktorej predmetom činnosti je poskytovanie knižnično-informačných služieb. Knižnica nemôže v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene, nadobúdať práva a zaväzovať sa. Pri budovaní knižničných fondov a zabezpečovaní služieb obyvateľom obce knižnica spolupracuje s Regionálnou knižnicou Knižnicou Antona Bernoláka v Nových Zámkoch, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okrese Nové Zámky.

### § 2

#### Poslanie knižnice

1. Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižnično-informačné služby a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
2. Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou / literárne stretnutia, besedy ... /.

### § 3

#### Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
2. Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov všetkým svojim používateľom bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.
3. Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

## § 4 Správa knižnice

1. Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom mestského kultúrneho strediska zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa vedúci knižnice.
2. Vedúceho menuje a odvoláva riaditeľ MsKS.
3. Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť knižnice.

## § 5 Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia mestského kultúrneho strediska a je viazané na rozpočet mesta. V rozpočte mestského kultúrneho strediska sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je vedúci knižnice informovaný.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom mestského kultúrneho strediska. Vedúci knižnice organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom mestského kultúrneho strediska.
3. Vedúci knižnice je povinný hospodárne a s potrebnou starostlivosťou spravovať zverené finančné prostriedky a podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.

## § 6 Záverečné ustanovenie

Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok .

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje riaditeľ MsKS. Štatút bol schválený riaditeľom MsKS v Šuranoch dňa 3.1.2005 a nadobudol účinnosť dňom 3.1.2005.

MESTSKÉ KULTÚRNE STREDISKO  
942 01 ŠURANY, UL. SNP 163  
C.Ú. 2054553-179/0900  
IČO: 515663  
Riaditeľ MsKS - 500 077

V Šuranoch ..... dňa : 3.1.2005